



svspes9df63c7d

Č. j.: SVS/2026/135719

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo právník systemizované ve služebním úřadu Státní veterinární správa (dále také „SVS“)

Ústřední ředitel Státní veterinární správy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) ve spojení s § 24 odst. 6 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na **služební místo právník**, na kterém jsou vykonávány **činnosti v oborech služby „Právní činnost“ a „Veterinární péče“**.

Služební místo **právník** je zařazeno v oddělení **útvár ředitele KVS**. Nadřízeným organizačním útvarem je sekce Krajská veterinární správa Státní veterinární správy pro Jihomoravský kraj. Tato sekce je přímo podřízena vedoucímu služebního úřadu, tedy ústřednímu řediteli SVS.

Služebním působištěm je **Brno**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou**.

Délka týdenní služební doby činí: **40 hodin**.

Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je **01.10.2026**.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do **13. platové třídy**.

Obvyklá výše jednotlivých složek platu státních zaměstnanců vykonávajících stejnou službu nebo službu stejné hodnoty je zveřejněna způsobem umožňující dálkový přístup na: [Kariéra – Státní veterinární správa \(svscr.cz\)](https://www.svscr.cz). Skutečná výše platu v případě přijetí konkrétního žadatele do služebního poměru se bude lišit, proto se **nejedná o veřejný příslib**.

Popis nejnáročnějších správních činností a popis ostatních správních i jiných činností, jejichž výkon se na služebním místě požaduje:

- vykonává komplexní právní činnosti v oborech, které jsou předmětem činnosti Krajské veterinární správy Státní veterinární správy,
- připravuje návrhy smluv a přezkoumává jejich návrhy po formálně právní a procesně právní stránce,
- vede správní řízení a vydává rozhodnutí ve složitějších právních případech, podílí na tvorbě právních úkonů v rámci realizovaných správních řízení,
- vede správní řízení a dohlíží, aby vydávaná správní rozhodnutí a ostatní právní úkony byly v souladu s platnou legislativou,
- zajišťuje právní podporu veterinárními inspektory při kontrole, dozoru a následných správních řízeních,

- poskytuje konzultace odborným zaměstnancům pro výkon státního veterinárního dozoru a ostatních oblastí činností SVS,
- zpracovává návrhy vnitřních předpisů a podílí na tvorbě právních předpisů, připravuje a zpracovává příslušné podání, informuje představeného o jednotlivých řízeních a kauzách a předkládá návrhy jejich řešení,
- vypracovává právní analýzy a stanoviska k zadaným právním problémům.

Další podmínky výkonu státní služby jsou dostupné způsobem umožňujícím dálkový přístup zde: [Kariéra – Státní veterinární správa \(svscr.cz\)](http://svscr.cz).

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

1. splňuje základní předpoklady stanovené zákonem o státní službě, tj.:

- a) **je státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě];

- b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];

Splnění předpokladů podle § 25 odst. 1 písm. a), a b) zákona o státní službě je žadatel povinen doložit příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit také předložením její kopie nebo čestným prohlášením; originál listiny žadatel předloží následně, nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě.

- c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením.

- d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];

Splnění předpokladu podle § 25 odst. 1 písm. d) se dokládá výpisem z rejstříku trestů; výpis z rejstříku trestů si služební orgán vyžádá od Ministerstva spravedlnosti. Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem.¹

- e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu**;

Splnění předpokladů podle § 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě je žadatel povinen doložit příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolský diplom). Při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit také předložením její kopie nebo čestným prohlášením; originál listiny žadatel předloží následně, nejpozději před konáním pohovoru podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě.

¹ Podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě může žadatel místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

- f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě];
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 4 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením.
- g) **má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky** [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě];
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 5 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a zákona o státní službě ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

K žádosti je žadatel povinen přiložit nebo v žádosti sdělit (případné nepříložením či nesdělením je důvodem k vyřazení žádosti z výběrového řízení):

- a) strukturovaný profesní životopis obsahující údaje o dosavadní praxi a odborných znalostech a dovednostech týkajících se tohoto služebního místa;
- b) elektronickou adresu pro doručování dokumentů nebo ID datové schránky.

K žádosti žadatel doloží jako další přílohu požadovanou služebním orgánem:

- motivační dopis

Vzory dokumentů jsou dostupné na [Kariéra – Státní veterinární správa \(svscr.cz\)](https://svscr.cz). Žadatel nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Bližší informace o služebním místě a výběrovém řízení poskytne:

Mgr. Ivana Nosková, tel: + 420 601 368 989, i.noskova@svscr.cz

Údaje o pohovoru:

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo a žádosti o zařazení na služební místo **podané ve lhůtě do 06.09.2026.**, tj. v této lhůtě doručené služebnímu orgánu v elektronické podobě prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky **d2vairv** nebo na elektronickou adresu služebního úřadu epodateln@svscr.cz². Žádost lze podat rovněž prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu **Státní veterinární správa, Slezská 100/7, 120 00 Praha 2** nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu Krajská veterinární správa Státní veterinární správy pro Jihomoravský kraj, Palackého třída 1309/174, 612 00 Brno. Lhůta pro podání žádosti je zachována, je-li žádost **poslední den lhůty doručena služebnímu orgánu.**

Poučení o způsobech a účincích doručování ve výběrovém řízení:

Nedoručuje-li se písemnost ve výběrovém řízení žadateli, který není státním zaměstnancem nebo zaměstnancem v pracovním poměru vykonávajícím činnosti podle § 5, na místě, doručuje se prostřednictvím datové schránky. Nemá-li žadatel, který není státním zaměstnancem nebo zaměstnancem v pracovním poměru vykonávajícím činnosti podle § 5, datovou schránku, písemnost ve výběrovém řízení se doručuje na adresu elektronické pošty, kterou žadatel uvedl v žádosti. Je-li písemnost ve výběrovém řízení doručována

² Podle § 24 odst. 9 zákona o státní službě žádost učiněná v elektronické podobě formou elektronické pošty nemusí obsahovat podpis.

prostřednictvím datové schránky a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty. Písemnost ve výběrovém řízení doručovaná na adresu elektronické pošty se považuje za doručenou okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí. Jestliže její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů ode dne jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty. Věty druhá a třetí se nepoužijí, pokud se písemnost vrátila jako nedoručitelná; v takovém případě se učiní další pokus o doručení písemnosti stejným způsobem. Bude-li další pokus o doručení neúspěšný, písemnost se doručí jiným vhodným způsobem; v takovém případě se považuje za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána. Žádost o určení neplatnosti doručení písemností nebo okamžiku, kdy byla písemnost doručena, není přípustná.

Pro toto výběrové řízení se udělení souhlasu služebního orgánu s provedením pohovoru v náhradním termínu vylučuje.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo B_ORED1_02**“.

MVDr. Zbyněk Semerád
ústřední ředitel
podepsáno elektronicky